

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

মেদিনীপুর :: ৭২১১০১



Fax: (03222) 263597 :: Phone.- (03222) 275988 :: email.- secy_pmzp@rediffmail.com :: website.- www.zpmidwest.org

টেভার নোটিশ

স্মারক সংখ্যা:-

১১/১৫৭

তারিখ:-

২০/০৬/২০১৮

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদের সমগ্র এলাকা, অফিস চত্বরে থাকা সম্পত্তি ও গেটগুলি (সাধারণভাবে তিনটি গেট) আগামী ২০১৮-১৯ আর্থিকবর্ষে ২৪ ঘণ্টা পাহারা দেওয়ার জন্য লাইসেন্সপ্রাপ্ত সিকিউরিটি এজেন্সীদের নিকট হইতে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে। দরপত্র নিম্নলিখিত সময়সূচী অনুসারে জমা করা যেতে পারে।

দরপত্র জমা করার শেষ তারিখ : ২৯/০৩/২০১৮ বিকাল ৩টা পর্যন্ত
দরপত্র খোলার সময় : ২৯/০৩/২০১৮ বিকাল ৩.৩০ মিনিট

দরপত্র জমা দিতে আগ্রহী লাইসেন্সপ্রাপ্ত সিকিউরিটি এজেন্সীদের নিম্নলিখিত শর্তাবলী অনুযায়ী মুখবন্ধ খামে দরপত্র জমা করার অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

শর্তাবলী:-

- লাইসেন্স প্রাপ্ত সিকিউরিটি এজেন্সীর আবেদন কেবল গ্রাহ্য হবে। লাইসেন্স- এর প্রতিলিপি দরপত্রের সহিত জমা করতে হবে।
- জিলা পরিষদের সমগ্র এলাকা, অফিস চত্বরে থাকা সম্পত্তি এবং গেটগুলি ২৪ ঘণ্টা পাহারা দেওয়ার ব্যবস্থা (সাধারণভাবে তিনটি গেট) করতে হবে।
- দিনে কমপক্ষে ৩ (তিন) জন ও রাত্রিতে ৪ (চার) জন কর্মঠ পাহারাদার অবশ্যই থাকিতে হইবে। উক্ত পাহারাদারদের মধ্যে ৩ (তিন) জন লাঠি ও বাঁশি ব্যবহার করবেন অন্য ৪ (চার) জন বন্দুক ও বাঁশি ব্যবহার করবেন। বন্দুকধারী পাহারাদারগন দিনে ২ (দুই) ও রাত্রিতে ২ (দুই) হিসাবে থাকবেন। পাহারাদারদের পোষাক, বন্দুক, লাঠি ও বাঁশি সবকিছুই এজেন্সী দ্বারা সরবরাহকৃত হইবে।
- এজেন্সী যেসব পাহারাদার নিযুক্ত করবেন তাদের নাম, ঠিকানা, এক কপি পাশপোর্ট সাইজ ফটো সহ সচিত্র পরিচয় পত্র এক কপি অফিসে জমা দিতে হবে এবং পাহারাদারদের কাছে এক কপি থাকবে।
- পাহারা দেওয়ার জন্য এজেন্সী দ্বারা নিয়োজিত পাহারাদারদের দিনে ৩ (তিন) ও রাত্রিতে ৪ (চার) জনের ক্ষেত্রে কোন ক্ষেত্রেই অনুপস্থিত থাকিলে অফিস থেকে মাসিক ধার্য প্রাপ্য থেকে সমানুপাতিক হারে অর্থ কেটে নেওয়া হবে এবং কোন প্রকার সম্পত্তি হানির পুরো দায় এজেন্সীকে বহন করতে হবে।
- এজেন্সী নিয়োজিত পাহারাদারদের জন্য এজেন্সী কর্তৃক EPF ও GSI এর ব্যবস্থা অবশ্যই রাখতে হবে।
- সমূহ কাজের জন্য দর (Rate) মাসিক হারে দরপত্রে জমা করতে হবে।
- দরপত্র সচিব মহাশয়ের অফিসকক্ষে রাখা টেভার বক্সে জমা করতে হবে।
- আগ্রহী সিকিউরিটি এজেন্সীকে তাঁর অফিসপ্যাডে দরপত্র জমা দিতে হবে। নিম্নলিখিত বয়ানে দরপত্র জমা করতে হবে। কোনরূপ দরপত্র অফিস থেকে সরবরাহ করা হবেনা।

আমি.....সিকিউরিটি এজেন্সীর কর্নধার, যার লাইসেন্স নং

.....ঠিকানা.....

.....আপনার প্রদত্ত

বিজ্ঞাপন অনুযায়ী সমূহ শর্তাবলী বুঝে ও মান্য করে মাসিক টাঃ..... হিসাবে দরপত্র মুখবন্ধ খামে প্রদান করিলাম।

তারিখঃ

শীল সহ স্বাক্ষর
(সিকিউরিটি এজেন্সী)

“মাঠে ঘাটে আর নয়, শৌচাগারেই শৌচ করব সবাই” - “স্বাস্থ্যবিধান মেনে চলুন, নির্মল জেলা গড়ে তুলুন”

১০. মাসিক অর্ধের পরিমান সংখ্যা এবং কথায় উল্লেখ করতে হবে।

১১. দরপত্রের সহিত লাইসেন্সের প্রতিলিপি জমা না করলে অথবা মুখবন্ধ খামে জমা না দিলে টেন্ডারটি বাতিল বলিয়া গন্য করা হবে।

১২. প্রয়োজনে জিলা পরিষদ কতৃপক্ষ সিকিউরিটি এজেন্সী কতৃক জমা করা কাগজপত্রের সত্যাসত্য পরীক্ষা করে দেখতে পারেন।

১৩. জিলা পরিষদ কতৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শিয়ে টেন্ডার বাতিল করতে পারেন।

১৪. দায়িত্বপ্রাপ্ত এজেন্সীকে একশত টাকার Non-judicial Stamp Paper এ চুক্তিপত্র করতে হবে।

স্বাক্ষর
সচিব ২০/৩/২০১৮
পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

স্মারক সংখ্যাঃ ১১/১০(২৭)১৩৮

তারিখঃ- ২০/০৬/২০১৮

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরিত হলঃ-

১. মহকুমা শাসক (সকল), পশ্চিম মেদিনীপুর।
২. সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক (সকল), পশ্চিম মেদিনীপুর।
৩. সিনিয়র পোস্টমাষ্টার, মেদিনীপুর হেড পোস্ট অফিস, পশ্চিম মেদিনীপুর।
৪. জেলা তথ্য বিশ্লেষক, আপনাকে পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ-এর Website-এ আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
৫. অফিস নোটিশ বোর্ড।

স্বাক্ষর
সচিব ২০/৩/২০১৮
পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

স্মারক সংখ্যাঃ ১১/১০(২৭)১৩৮

তারিখঃ- ২০/০৬/২০১৮

প্রতিলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলঃ-

১. সভাধিপতি, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
২. জেলা শাসক, পশ্চিম মেদিনীপুর।
৩. অতিরিক্ত জেলা শাসক ও অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
৪. জেলা বাস্তুকার, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
৫. অফিস ফাইল।

স্বাক্ষর
সচিব ২০/৩/১৮
পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ