

পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ

টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকল স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO দেব জানানো যাইতেছে যে, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদের একটি Ambulance গাড়ী (TATA Sumo Gold) 8 (চার) বৎসরের জন্য লিজ এর মাধ্যমে দেওয়া হবে। প্রকৃত স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO দেব আবেদন পত্র জমা দেওয়ার জন্য আহ্বান করা হচ্ছে। আবেদন করার শেষ তারিখ .২৯/০১/২০১৮ বিকাল ৩ টা পর্যন্ত। আবেদন পত্র খোলার সময় ২৯/০১/২০১৮ বিকাল ৪ টা। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নে বর্ণিত তথ্যের সব প্রত্যায়িত নকল (Self Attested) গুলি সংযুক্ত করা আবশ্যিক।

1. Registration certificate and renewal the N.G.O
2. Bank statement of the N.G.O up to 31/12/2017
3. Photo copy of Pan card.
4. Annual Report of the N.G.O.
5. Audit report of last financial year.

নিম্নলিখিত শর্তাবলী গুলি গাড়ী লিজ দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

1. স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO কে Ambulance টির সমস্ত দায়ভার (Liability) নিতে হবে। Ambulance টির কোন ভাবে কোন ক্ষতি হলে স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO এর Secretary এবং President কে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ভার নিতে হবে। গাড়ী বাবদ ক্ষতিপূরণ যা জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ স্থির করবেন তা সংস্থা দিতে বাধ্য থাকবে।
2. Ambulance মেরামতির খরচ স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO বহন করতে বাধ্য থাকবে।
3. প্রতি বৎসর Insurance renew এর দায়িত্ব স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO এর।
4. আবেদন পত্রে সংস্থা কি মূল্যে পরিষেবা দেবেন তা নিম্নলিখিত ছকে সংস্থার অফিস প্যাডে জানাতে হবে।

যাত্রার স্থান	A/C ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ভাড়া		Non A/C ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ভাড়া		গাড়ী অপেক্ষা করলে অতিরিক্ত ভাড়া কি হিসাবে নেবেন	Oxygen cylinder-এর ভাড়া প্রতি ঘণ্টা
	শুধুমাত্র নিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে ভাড়া	নিয়ে যাওয়া এবং নিয়ে আসার ক্ষেত্রে ভাড়া	শুধুমাত্র নিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে ভাড়া	নিয়ে যাওয়া এবং নিয়ে আসার ক্ষেত্রে ভাড়া		
কলকাতা						
বাঁকুড়া						
কটক						
মেদিনীপুর লোকাল						
খড়গপুর						
অন্যান্য শহর						

5. প্রয়োজনে স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO যারা দরপত্র জমা দিতে আগ্রহী তারা অন্যান্য সুযোগ সুবিধা যা দিতে পারবেন তা উল্লেখ করতে পারেন।
6. মুখ বন্ধ খামে আবেদন পত্রের সহিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংযুক্ত করে নিম্ন সাক্ষর কারির অফিস কক্ষে রাখা টেন্ডার বক্সে জমা করতে হবে।
7. উপরিউক্ত সবকটি শর্ত বিচার বিবেচনা করে কর্তৃপক্ষ Ambulance টি লিজ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহন করবে।
8. জিলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হিসাবে গৃহীত হবে।
9. Ambulance টি জিলা পরিষদের মধ্যে রেখে পরিষেবা দিতে হবে।
10. প্রয়োজন বোধে জিলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ কোন কারন না দর্শাইয়া আবেদন পত্র গ্রহন বা বাতিল করতে পারবে।
11. নির্বাচিত স্ব্বেচ্ছাসেবী সংস্থা বা NGO কে Non Judicial Stamp paper এ উপরিউল্লিখিত শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকিবে এ বিষয়ে চুক্তিনামা করতে হবে।

সচিব ২০/১/১৮

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

২০/১/১৮

পত্র নং- ১১/১(১)/১৭:

তাং- ১১.০১.২০১৮

প্রতিলিপি অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হল।

১. মহকুমা শাসক, (সকল) পশ্চিম মেদিনীপুর।
২. জেলা তথ্য আধিকারিক।
- ✓ ৩. DIA, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদের ওয়েবসাইটে upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৪. আশুসহায়ক জেলা শাসক পশ্চিম মেদিনীপুর।
৫. আশুসহায়ক অতিরিক্ত জেলা শাসক (সাধারণ/উন্নয়ন)
৬. অফিস নোটিশ বোর্ড।

স্বাক্ষর ১১/১/১৮
সচিব

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

১১/১/১৮

তাং- ১১.০১.২০১৮

পত্র নং- ১১/১(১)/১৭:

প্রতিলিপি অবগতি জন্য প্রেরণ করা হল।

১. সভাপতি পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
২. অতিরিক্ত জেলা শাসক ও অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।

স্বাক্ষর ১১/১/১৮
সচিব

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

১১/১/১৮