

পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ

দ্বিতীয় বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকল পরিবহন সংস্থা বা অভিজ্ঞ চালকদের জানানো যাইতেছে যে, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদের একটি Ambulance গাড়ী (TATA Sumo Gold) চালানোর জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভাবে একজন চালক নেওয়া হবে। যে সকল চালক নিম্নলিখিত শর্তে গাড়ী চালাতে ইচ্ছুক তাদের কাছ থেকে আবেদন পত্র আহ্বান করা হচ্ছে। আবেদন করার শেষ তারিখ ১২/১২/২০১৭ দুপুর ২ টা পর্যন্ত এবং আবেদন পত্র খোলা হবে ১২/১২/২০১৭ তারিখ বিকাল ৩ টা ॥ সিল করা খামে আবেদন পত্র জমা করতে হবে পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ এর সচিব মহাশয়ের অফিস কক্ষে রাখা টেভার বক্সে।

আবেদন পত্রের সাথে নিম্নে বর্ণিত তথ্যের সব প্রত্যায়িত নকল (Self Attested) গুলি সংযুক্ত করা আবশ্যিক।

১. চালকের Driving licence কমপক্ষে ৪ বৎসরের হতে হবে।
২. Driving licence Commercial হতে হবে।
৩. কলকাতা, বাঁকুড়া এবং কটক গাড়ী নিয়ে যাওয়ার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৪. চালককে কিলো মিটার প্রতি ২ (দুই) টাকা করে সাম্মানিক দেওয়া হবে। মাসিক বা দৈনিক কোন সাম্মানিক ভাতা দেওয়া হবে না।
৫. আবেদনকারীর কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসর Ambulance গাড়ী চালানোর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৬. আবেদনকারীকে ২৪ ঘণ্টা Available থাকতে হবে এবং যখনই কোন ভাড়া আসবে তখনই আবেদনকারী চালক যেতে বাধ্য থাকিবে।
৭. চালক কোন দিনই স্থায়ী বা চুক্তিভিত্তিক চাকুরীর দাবী করতে পারবে না।
৮. কর্তৃপক্ষকে না জানিয়ে ভাড়া নেওয়া যাবে না, যদি চালক কর্তৃপক্ষকে না জানিয়ে ভাড়া নিয়ে যায় তার বিরুদ্ধে আইনানুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
৯. চালক চালানের মাধ্যমে রোগীর কাছ থেকে ভাড়া গ্রহন করবেন এবং পরের অফিস দিনেই ঐ টাকা অফিসে জমা করতে বাধ্য থাকিবেন।
১০. রোগীদের ক্ষেত্রে জিলা পরিষদ যে হারে ভাড়া নির্ধারন করে দেবেন সে হারে ভাড়া নিতে হবে।
১১. আবেদনকারীকে Driving licence এবং অন্যান্য অভিজ্ঞতার তথ্যের সব প্রত্যায়িত নকল (Self Attested) আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

স্বাক্ষর
সচিব ৩/১২/১৭

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

সিদ্ধান্ত
৩/১২/১৭

(২)

পত্র নং- ৭০৭/২(২৭)১৯৮:

তাং- ০৬/১২/১৭

প্রতিলিপি অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হল।

১. মহকুমা শাসক, (সকল) পশ্চিম মেদিনীপুর।
২. জেলা তথ্য আধিকারিক পশ্চিম মেদিনীপুর।
৩. নির্বাহী আধিকারিক (সকল) পশ্চিম মেদিনীপুর।
- ✓ ৪. জেলা তথ্য বিশ্লেষক পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ। পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদের ওয়েবসাইটে upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৫. অফিস নোটিশ বোর্ড।

স্বাক্ষর
সচিব ১/১২/১৭

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

স্বাক্ষর
১/১২/১৭

তাং- ০৬/১২/১৭.

পত্র নং- ৭০৭/২(২৭)/১২(১২)১৯৮:

প্রতিলিপি অবগতি জন্য প্রেরণ করা হল।

১. সভাপতি পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
২. জেলা শাসক, পশ্চিম মেদিনীপুর।
৩. অতিরিক্ত জেলা শাসক ও অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।
৪. কর্মাধ্যক্ষ, সকল স্থায়ী সমিতি, পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ।

স্বাক্ষর
সচিব ১/১২/১৭

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ

স্বাক্ষর
১/১২/১৭